

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Preside Lucia Palazzo”

Via Machiavelli, 40 - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

Tel. 0831 – 377040 - Fax 0831 – 1811252

Codice Fiscale 90042710740 - E-mail BRIC82800N@istruzione.it PEC BRIC82800N@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.istitutocomprensivopresideluciapalazzo.edu.it/>

Prot. n. 5617/VII.6

Ceglie Messapica, 08/11/2019

Al corpo docente
Al sito web
All'albo on line

CIRCOLARE N. 65

OGGETTO: Criteri per l'erogazione del bonus di valorizzazione del merito

Si informano i destinatari della presente che le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 11.687,48 lordo dipendente. A questo importo si aggiunge un'economia dell'anno scolastico trascorso pari a € 0,59.

Secondo quanto dettato dalla L. 107/2015, il bonus sarà attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri valutativi individuati dal Comitato di Valutazione nella seduta tenutasi il 07/11/2019. I criteri per la determinazione dei compensi saranno, invece, oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

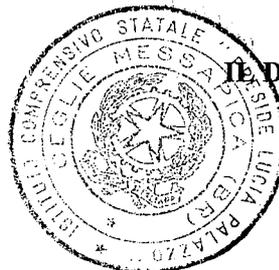
L'applicabilità dei criteri è preceduta dalle seguenti precondizioni di accesso alla valutazione:

- assenza di provvedimenti disciplinari;
- una percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 25% delle attività didattiche.

Alla presente si allegano la griglia valutativa elaborata dal Comitato di Valutazione e la scheda di autovalutazione da compilarsi a cura di ciascun docente.

La presentazione della scheda di autovalutazione da parte dei docenti sarà facoltativa e la stessa, compilata sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00, è da considerarsi autocandidatura all'assegnazione del bonus ed andrà consegnata **entro il 20 giugno 2020.**

La mancata consegna della scheda di autocandidatura nei termini previsti **non sarà in alcun modo causa di esclusione** dalla possibilità di essere valutati e vedersi eventualmente assegnato il bonus premiale previsto dalla L. 107/2015, in quanto tale scheda è da intendersi esclusivamente quale strumento operativo facilitante per lo scrivente e per il Comitato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano Dabbicco

Gaetano Dabbicco

Allegato n. 1

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

	A - TIPOLOGIA (MAX 40 PUNTI)	ORE - CRITERI	PUNTI
A1	Corsi di formazione/aggiornamento su temi coerenti con obiettivi strategici POF/PTOF e PdM, frequentati nell'anno in corso (max 15 punti in A1)	Fino a 20 ore	1 per ogni corso
		Da 21 a 40 ore	2 per ogni corso
		Oltre 40 ore	3 per ogni corso
A2	Realizzazione di attività che danno visibilità all'istituto, previste nel PTOF o provenienti dall'esterno.	Per ogni azione	1 (max 5)
A3	Progettazione e realizzazione di percorsi didattici personalizzati di potenziamento e/o recupero finalizzati all' inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI -DISABILI e con problemi vari, tenuti anche in orario extracurricolare.	Per ogni azione	1 (max 5)
A4	Organizzazione di attività didattiche innovative e utilmente condivise con gli alunni di ampliamento dell'offerta formativa (come giornate dedicate, attività sulla legalità, sulla salute ecc.).	Per ogni azione	1 (max 5)
A5	Attività di recupero, di consolidamento e/o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curricolari e/o extracurricolari.	Per ogni azione	1 (max 5)
A6	Valutazione della difficoltà intrinseca rilevata nelle sezioni di infanzia: - anticipo; - BES non certificati - eterogeneità; n. di alunni per sezione	Per ogni difficoltà	2 (max 6)
A7	Disponibilità dichiarata ad effettuare supplenze in orario eccedente Disponibilità dichiarata ad effettuare supplenze in orario eccedente, alla prima e alla sesta ora, o nel pomeriggio per le classi della primaria a tempo pieno o per le sezioni dell'infanzia.		1
			2

	B - TIPOLOGIA (MAX 30 PUNTI)	NUMERO - CRITERI	PUNTI
B1	Sperimentazione di nuove strategie didattiche (anche a seguito di corsi di formazione es. <i>CLIL, flipped classroom, ecc...</i>).		3
B2	Utilizzo delle TIC in modo efficace sia nell'insegnamento che come supporto del ruolo professionale.		3
B3	Partecipazione all'organizzazione delle attività di orientamento in entrata o uscita.	Per ogni partecipazione	1 (max 3)
B4	Partecipazione e/o promozione a concorsi o gare interne, locali e nazionali.	Per ogni partecipazione	2 (max 8)
B5	Produzione di rubriche e di strumenti di valutazione tesi a rilevare lo sviluppo delle competenze.	Per ogni azione	2 (max 6)
B6	Sperimentazione di classi aperte.		3
B7	Predisposizione di prove parallele e compiti di realtà.		3

	C - TIPOLOGIA (MAX 30 PUNTI)	NUMERO - CRITERI	PUNTI
C1/C5	Partecipazione alla elaborazione o alla revisione di documenti di Istituto: P.T.O.F., P.A.I., R.A.V., P.d.M., Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità Educativa, Curricolo verticale).	Per ogni azione	2
	Componente della Commissione preposta a elaborare/revisionare il curricolo verticale.		2
	Componente di seggio elettorale (CSPI, RSU, OO.CC).		1
	Funzione strumentale.		2
	Componente nucleo interno di valutazione NIV e/o del Comitato di valutazione.	Per ogni azione	1 (max 2)
C6	Animatore Digitale		2
	Componente del Team dell'innovazione digitale		1
	Accompagnatore: visite guidate, viaggi di istruzione.	Per ogni partecipazione	1 (max. 3)
	Accompagnatore : gare o concorsi locali e nazionali		
	Referenza nei progetti d'istituto	Per ogni azione	1 (max. 3)
	Responsabile di plesso scuola infanzia		3
	Responsabile di plesso scuola primaria		2
	Collaboratore del DS		3
	Coordinatore del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe/Referente plesso Infanzia		2
	Segretario nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe		1
	Referente Bullismo e Cyberbullismo		2
	Tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo	Per ogni azione	2
Referente del sito di istituto		1	
C7	Tutor Alternanza Scuola Lavoro		1
C8	Promozione ed organizzazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola.	Per ogni azione	1
C9	Altra attività eventualmente svolta non presente tra quelle elencate nei punti da C1 a C8 afferente l'area C.	Per ogni azione	Punteggio valutato dal Comitato in base alla tipologia di

NOTA BENE:

- 1) I punteggi sono cumulabili.**
- 2) Un progetto o un'attività non è valutabile più di una volta.**
- 3) Ciascuna azione dichiarata ed autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 deve trovare corrispondenza nella documentazione acquisita agli atti dell'istituzione scolastica in data antecedente al termine delle attività didattiche.**

	C - TIPOLOGIA	Numero - Criteri		PUNTI	
C1/C2	Partecipazione alla elaborazione o alla revisione di documenti di Istituto: P.T.O.F., P.A.I., R.A.V., P.d.M., Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità Educativa...) <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	2	
	Componente della Commissione preposta a elaborare il Curricolo verticale.	SI	NO	2	
C3/C5	Componente di seggio elettorale (CSPI, RSU, OO.CC).	SI	NO	1	Tot. PUNTI :/30
	Funzione strumentale	SI	NO	2	
	Componente nucleo interno di valutazione NIV e/o del Comitato di valutazione <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	1 (max 2)	
C6	Animatore Digitale Componente del Team dell'innovazione digitale <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	2 1	
	Accompagnatore: visite guidate, viaggi di istruzione. Accompagnatore: gare o concorsi locali e nazionali <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	1 (max.3)	
	Referenza nei progetti d'istituto <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	1 (max.3)	
	Responsabile di plesso scuola infanzia	SI	NO	3	
	Responsabile di plesso scuola primaria	SI.....NO		2	
	Collaboratore del DS	SI	NO	3	
	Segretario nei Consigli di Intersezione/Interclasse	SI	NO	1	
	Coordinatore del Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe/Referente plesso Infanzia	SI	NO	2	
	Referente Bullismo e Cyberbullismo	SI	NO	2	
	Tutoraggio dei docenti neoimmessi in ruolo	SI	NO	2	
	Referente del sito di Istituto	SI	NO	1	
C7	Tutor Alternanza Scuola Lavoro	SI	NO	1	
C8	Promozione ed organizzazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola. <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	1	
C9	Altra attività eventualmente svolta non presente tra quelle elencate nei punti da C1 a C8 afferente l'area C. <i>Specificare attività.....</i>	SI	NO	Punteggio valutato dal Comitato	

NOTA BENE:

- 1) I punteggi sono cumulabili.
- 2) Un progetto o un'attività non è valutabile più di una volta.
- 3) Ciascuna azione dichiarata ed autocertificata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 deve trovare corrispondenza nella documentazione acquisita agli atti dell'istituzione scolastica in data antecedente al termine delle attività didattiche.

Documentazione da predisporre e produrre su richiesta del D.S.:

- ☐ Documentazione di percorsi didattici ed educativi condivisi all'interno dei consigli di Intersezione/interclasse/ classe e di iniziative progettate all'interno dell'istituto.
- ☐ Attestati di formazione.
- ☐ Rendicontazione attività.
- ☐ Prodotti realizzati dagli alunni, relazioni, produzioni multimediali, pubblicazioni.

Ceglie Messapica li

Firma del Docente
