Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo"
Tel. 0831377040 - Fax 08311811252 - Codice Fiscale 90042710740 – Codice Univoco Ufficio UFVLNR
e-mail bric82800n@istruzione.it - PEC bric82800n@pec.istruzione.it
sito web: https://www.istitutocomprensivopresideluciapalazzo.edu.it/
Via N. Machiavelli, 40 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Al corpo docente
Alle alunne e agli alunni
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
All'Albo on line e al Sito web
Loro sedi

Circ. n. 114

Oggetto: Sospensione delle attività didattiche in presenza per tutti gli ordini di scuola dell'I.C. "Preside Lucia Palazzo" dal giorno 8 al giorno 12 febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la presenza di un caso di positività accertata al CoVID-19, all'interno della classe II B della scuola primaria "Edmondo De Amicis";
- VISTA la presenza di un numero sempre più consistente di alunni e dipendenti posti in isolamento o in quarantena (per le implicazioni semantiche dei due termini, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 12 ottobre 2020);
- SENTITA l'Amministrazione Comunale, che ha informato lo scrivente di aver predisposto un'Ordinanza di chiusura dell'intero istituto con decorrenza dall'8 al 12 febbraio 2020, di prossima emanazione;
- SENTITA, per le vie brevi, l'ASL territoriale competente;
- AL FINE di tutelare la sicurezza e la salute dell'intera comunità

DISPONE

la sospensione delle attività educative e didattiche in presenza per tutti gli ordini di scuola nei giorni sopra indicati e l'attivazione della didattica digitale.
I docenti adempiranno alla loro prestazione lavorativa dalle proprie abitazioni.

Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo"
Tel. 0831377040 - Fax 08311811252 - Codice Fiscale 90042710740 – Codice Univoco Ufficio UFVLNR
e-mail bric82800n@istruzione.it - PEC bric82800n@pec.istruzione.it
sito web: https://www.istitutocomprensivopresideluciapalazzo.edu.it/
Via N. Machiavelli, 40 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

I collaboratori scolastici, considerata la chiusura di tutti i plessi, e a causa del continuo e graduale aumento sul territorio di nuovi casi, non saranno in servizio in presenza, ma si renderanno reperibili in casi di necessità per tutta la settimana.

Gli uffici rimarranno aperti per le attività ordinarie di carattere amministrativo tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il personale amministrativo completerà il proprio orario di lavoro in modalità smart-working, documentando il lavoro svolto a distanza.

In segreteria non potrà accedere nessun estraneo all'Amministrazione. Ogni comunicazione avverrà unicamente attraverso la mail istituzionale o per le vie brevi, nel rispetto dell'orario sopra indicato.

È doveroso ricordare che tutti gli alunni della classe II B della scuola primaria, i docenti relativi, e i collaboratori scolastici preposti alla sorveglianza e alla pulizia della suddetta classe, in base alla normativa in vigore, sono in quarantena precauzionale, in attesa di essere sottoposti al tampone molecolare da parte dell'ASL.

I nominativi di questi contatti diretti sono stati inoltrati all'ASL, tempestivamente e a seguito di una ricostruzione certosina, da parte dell'assistente amministrativo Rocco Biondi.

Si coglie l'occasione, in questa sede, per ricordare all'intera comunità che una condizione imprescindibile per garantire il contenimento del contagio è quella di organizzare l'attività scolastica in modo che ogni classe rappresenti, nei limiti del possibile, una sorta di microcosmo isolato, a differenza di quanto accade in situazioni di normalità, in cui la "commistione" interpersonale costituisce un'importante forma di arricchimento.

Pertanto, si raccomanda, anche in futuro, ai docenti, al personale ATA, alle famiglie e agli alunni, di attenersi scrupolosamente a questa indicazione, già più volte ribadita.

Con l'auspicio di un subitaneo ritorno alla normalità, porgo i miei saluti a tutti, ed esprimo la mia vicinanza a coloro che sono stati colpiti direttamente o nei propri affetti.

Prof. Gaetano Dabbicco