



Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo"

Tel. 0831377040 - Fax 08311811252 - Codice Fiscale 90042710740 - Codice Univoco Ufficio UFVLNR

e-mail bric82800n@istruzione.it - PEC bric82800n@pec.istruzione.it sito web:

<https://www.icpalazzoceglie.edu.it/>

Via N. Machiavelli, 40 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

CIRCOLARE n. 160
del 21/04/2022

Ai Docenti
Scuola secondaria "G. Pascoli"
Alle famiglie
All'Albo on line e al Sito web
Loro sedi

Oggetto: Colloqui secondo quadrimestre scuola secondaria di primo grado

Le SS.LL. sono convocate per i colloqui, che si terranno in modalità on- line, come da calendario di seguito indicato:

MERCOLEDI'27 APRILE
CLASSI PRIME - CLASSI SECONDE - CLASSI TERZE
dalle 15:30 alle 17:00
Pausa dalle 17:00 alle 17.30
Dalle 17:30 alle 19:00

Il coordinatore di classe avrà cura di organizzare la scansione oraria da comunicare alle famiglie, prevedendo non più di 9/10 minuti per alunno; presiederà il colloquio, coadiuvato da uno o più docenti del Consiglio, che potranno intervenire, se ne ravvisino la necessità, anche solo in relazione a singoli studenti, e dal docente di sostegno, in presenza di alunni disabili.

Ai genitori saranno comunicati l'orario di collegamento e la **classroom**, che sarà appositamente utilizzata per il colloquio.

Si raccomanda alle famiglie la massima puntualità.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo
e l'Innovazione del Sistema
Educativo, per la Ricerca e per
l'Innovazione e per l'Inclusione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO-ESL

MUR

Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo"

Tel. 0831377040 - Fax 08311811252 - Codice Fiscale 90042710740 - Codice Univoco Ufficio UFVLNR

e-mail bric82800n@istruzione.it - PEC bric82800n@pec.istruzione.it sito web:

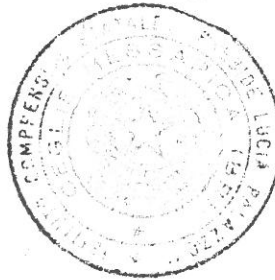
<https://www.icpalazzoceglie.edu.it/>

Via N. Machiavelli, 40 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Per ciascuna classe si forniscono due turnazioni. E' raccomandata la pausa di lavoro per il docente, come da normativa.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Per l'espletamento dei colloqui, il coordinatore avrà cura di usare l'aula denominata "COLLOQUI" e di associare tutti gli alunni e i docenti della classe; inoltre, utilizzando la funzione "STREAM", riporterà in "CONDIVIDI QUALCOSA CON IL CORSO" l'elenco degli alunni con l'orario del colloquio, e poi cliccherà su "PUBBLICA".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Angela ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993