



Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo"

Tel. 0831377040 - Fax 08311811252 - Codice Fiscale 90042710740 - Codice Univoco Ufficio UFVLNR

e-mail bric82800n@istruzione.it - PEC bric82800n@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icpalazzoceglie.edu.it>

Via N. Machiavelli, 40 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Circ. n. 55
del 07/11/2022

A tutto il personale docente e ATA
AI DSGA
Agli alunni

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2022-2023

Si comunica che giovedì 10 novembre p.v. si svolgeranno le prove di evacuazione.

Tali prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione;
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse sulla porta di ciascuna classe/sezione.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Registro cartaceo presenze alunni;**
- **Procedura di evacuazione:** una in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso in luogo visibile a tutti;
- **Modulo di Evacuazione:** in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;

Si ringrazia per la collaborazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Aurelia Speciale)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato: norme di comportamento.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Al segnale di allarme (Vari trilli del campanello):

- interrompere ogni attività
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, abiti, ecc..)
- lasciare i mezzi o apparecchiature di lavoro in condizioni di sicurezza
- lasciare libere le linee telefoniche
- mettersi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami
- abbandonare gli uffici e le aule con l'*apri-fila* che guida la classe verso l'uscita, il docente prende il registro di classe e il *serra-fila* controlla che nessuno sia rimasto indietro e uscendo chiude la porta
- dirigersi verso il punto di raccolta indicato sulla planimetria esposta nella classe
- non correre ma camminare in modo sollecito
- non intralciare le operazioni delle squadre di emergenza
- non avvicinarsi alla zona coinvolta dall'incidente
- nel caso di contrattempi di qualsiasi genere attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente.
- la classe deve stare unita, in quanto raggiunto il punto di raccolta stabilito, il docente deve fare l'appello per compilare subito il modulo di evacuazione
- il responsabile dei punti di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, li consegnerà al capo dell'istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente Scolastico informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Il cessato allarme e quindi il rientro in classe verrà segnalato mediante un trillo del campanello.