FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

Prot. n. (vedi segnatura) Ceglie Messapica, (vedi segnatura)

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI ESPERTO DIRETTORE S.G.A.
PER FORMAZIONE SULLE TEMATICHE AMMINISTRATIVO, CONTABILI E FISCALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il Decreto Sblocca Cantieri (DL 32/2019) come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 2 del 24 gennaio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2022;

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

CONSIDERATA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività nell'area contabile, amministrativa e fiscale;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "*…collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali*";

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha urgenza di un esperto in campo amministrativo-contabile per far fronte alle procedure e scadenze così da assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile nel pieno rispetto delle prerogative proprie del DSGA;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha bisogno di un esperto in campo amministrativo-contabile che abbia esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del Direttore SGA con esperienza nella redazione degli atti di sua competenza;

ACCERTATO che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;

CONSIDERATE le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2023;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il seguente avviso per l'affidamento di incarico di collaborazione plurima da conferire a un esperto Direttore dei servizi generali ed amministrativi di altra istituzione scolastica finalizzata alla formazione dell'assistente amministrativo facente funzione di DSGA e/o al personale di segreteria nelle seguenti aree:

1. AREA RETRIBUZIONE: Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie al personale Docente e ATA, Contrattualizzazione e Pagamenti esperti, Accessori fuori sistema ex-PRE96; eleborazione F24 IVA per il versamento delle ritenute assistenziali e previdenziali;
2. AREA GESTIONE FISCALE: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, dichiarazione IRAP, UNIEMENS;
3. AREA BILANCIO: elaborazione del Programma annuale e del Conto Consuntivo, gestione economica e finanziaria del Programma Annuale, variazioni al programma annuale, gestione minute spese rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, rendicontazioni finanziarie legate a contributi ricevuti, rilevazioni SIDI oneri e flussi finanziari nonché rilevazioni SIDI di natura finanziaria.
6. AREA NEGOZIALE

Art.1 – Requisiti richiesti

Sono ammessi alla selezione gli esperti che presentano istanza di partecipazione alla selezione, secondo le modalità e la tempistica definita nell'Art. 6.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere Direttore dei servizi generali ed amministrativi con contratto a tempo indeterminato;
- aver sviluppato un'approfondita conoscenza del software Sidi e AXIOS

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di collaborazione plurima riguarderà l'attività formativa rivolta all'amministrativo dell'assistente amministrativo facente funzione di DSGA e/o al personale di segreteria nelle seguenti aree:

AREA RETRIBUZIONE: Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie al personale Docente e ATA, Contrattualizzazione e Pagamenti esperti, Accessori fuori sistema ex-PRE96; eleborazione F24 IVA per il versamento delle ritenute assistenziali e previdenziali;

2. AREA GESTIONE FISCALE: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, dichiarazione IRAP, UNIEMENS;

3. AREA BILANCIO: elaborazione del Programma annuale e del Conto Consuntivo, gestione economica e finanziaria del Programma Annuale, variazioni al programma annuale, gestione minute spese rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, rendicontazioni finanziarie legate a contributi ricevuti, rilevazioni SIDI oneri e flussi finanziari nonché rilevazioni SIDI di natura finanziaria.

L'attività formativa dovrà far riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

Art.3 - Durata dell'incarico

L'attività formativa si potrà svolgere in presenza e a distanza con un'articolazione di incontri della durata massima di tre ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastic e il DSGA Facente Funzione, nel pieno rispetto delle esigenze dell'Istituzione Scolastica proponente tenendo in considerazione le scadenze contabili, amministrative e fiscali.
Le suddette attività dovranno terminare entro e non oltre la data del 31 agosto 2024.
L'incarico prevede fino a un massimo di 130 ore di formazione.

Art.4 – Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto, sarà quello previsto dalla normativa in vigore per le attività di formazione, ovvero € 41,32 lordo dipendente.
La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta.
Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

Art. 5 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e secondo le modalità previste dall'Art. 6, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione, mediante comparazione dei curricola pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella sottostante:

Diploma di laurea in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti	10 punti
Anni di servizio in qualità di Direttore SGA a tempo indeterminato	1 punto per ogni anno (fino a un massimo di punti 10)
Vincitore concorso ordinario per la qualifica di Direttore SGA	10 punti

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

Esperienza come formatore in corsi / attività di formazione su tematiche gestionali e amministrative rivolti al personale di segreteria di almeno 60 ore	1 punto per ogni attività di almeno 60 ore fino a un massimo di 5 punti
Esperienza nella gestione di progetti PONFESR e PON FSE	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di punti 15

In caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato più giovane di età.
L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle candidature
I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 13.00 del 04 ottobre 2023**.
La candidatura dovrà essere consegnata:
-brevi manu, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"candidatura per l'affidamenrto dell'incarico di formazione"*
-via PEC all'indirizzo bric82800n@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: *"candidatura per l'affidamenrto dell'incarico di formazione"*
Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:
1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. scheda per l'attribuzione del punteggio (allegato 2);
3. curriculum vitae;
4. copia del documento d'identità.

Art. 7 - Procedura di selezione
La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

a. il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Preside Lucia Palazzo, Prof.ssa Aurelia Speciale;
b. le domande verranno valutate da un'apposita commissione, nominata ad hoc dal RUP dopo la scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande;
c. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere necessariamente pertinenti con il profilo richiesto dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
d. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria provvisoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
e. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione delle gradutorie provvisorie delle candidature pervenute, tramite PEC o brevi manu; scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
f. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 - Cause di esclusione:
Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dalla valutazione della candidatura nei casi in cui:

- l'istanza di partecipazione è pervenuta con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 6;
- l'istanza di partecipazione è pervenuta oltre il termine previsto dall'art. 6;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

- il curriculum vitae non è in formato europeo;
- la documentazione è incompleta o non prodotta secondo quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua istanza complessiva;
- si accerta la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- si accerta la mancanza della firma sull'istanza e sul curriculum vitae;
- il documento di identità è scaduto o illeggibile.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del d. lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo" di Ceglie Messapica Prof.ssa Aurelia Speciale.

Art. 11 - Disposizioni finali:

- Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line presente sul sito Istituzionale di questa Istituzione Scolastica www.icpalazzoceglie.edu.it.

Art. 13 - Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

Allegato 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Aurelia SPECIALE
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

ALLEGATO 1 – domanda di partecipazione

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO DSGA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE AL PERSONALE DI SEGRETERIA NELLE AREE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a

_____il _____ C.F. _____ residente a

_____ in via _____

indirizzo email _____

numero di telefono _____

presenta la propria istanza di partecipazione alla procedura di individuazione di ESPERTO DSGA di cui all'Avviso Pubblico Prot.n. 2845/VII.5 del 26/09/2022 e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

segnare con una X

○	essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
○	godere dei diritti civili e politici;
○	non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
○	non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
○	non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
○	essere Direttore dei servizi generali ed amministrativi con contratto a tempo indeterminato;
○	aver sviluppato un'approfondita conoscenza del software Sidi e AXIOS

Allega alla presente:

- CV in formato europeo;
- copia del documento di identità valido.

FIRMA _____

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

Istituto Comprensivo "preside Lucia Palazzo"

ALLEGATO 2 - scheda per l'attribuzione del punteggio

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO DSGA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE AL PERSONALE DI SEGRETERIA NELLE AREE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il_____

C.F. _____, con riferimento all'Avviso Pubblico Prot.n. 000xxx del xx/09/2022

dichiara il seguente punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	**PUNTI**	**MAX. PUNTI**	**PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Diploma di laurea in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti	10 punti	10		
Anni di servizio in qualità di DSGA a tempo indeterminato	1 punto per ogni anno fino a un massimo di punti 10	10		
Vincitore di concorso ordinario per la qualifica di DSGA	10 punti	10		
Esperienza come formatore in corsi / attività di formazione su tematiche gestionali e amministrative rivolti al personale di segreteria di almeno 60 ore	1 punto per ogni attività di almeno 60 ore fino a un massimo di 5 punti	5		
Esperienza nella gestione di progetti PONFESR e PON FSE	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di punti 15	15		
Totale punti		50		

FIRMA _____

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE

Allegato 3 - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Preside Lucia Palazzo" di Ceglie Messapica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e coerentemente con ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del d. lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22); l'esercizio di tali diritti potrà avvenire presentando istanza alla segreteria o al Titolare/Responsabile del Trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Aurelia Speciale, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore SGA, Rocco Biondi; sono incaricati del trattamento dei dati per le finalità previste dal presente avviso il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti della commissione preposta alla valutazione delle istanze prodotte. I dati possono essere trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso essi vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

In particolare:

A) Il conferimento dei dati è necessario per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. adempimento degli obblighi contrattuali; 3. amministrazione di contratti; 4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto; pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Il sottoscritto/a, acquisita e letta l'informativa relativa alle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e del GDPR 679 del 2016, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, lì ____/____/_____

Firma dell'interessato_____

Firmato digitalmente da AURELIA SPECIALE